

Informacja:

1. Powyższy wniosek o rozłożenie na raty należności Miasta Siedlce, należy złożyć osobiście lub za pomocą pełnomocnika na Biurze Obsługi Interesanta Siedleckiego "TBS" Spółka z o.o., ul. Starowiejska 60 w godzinach 7⁴⁵ - 15⁴⁵ od poniedziałku do piątku oraz od godziny 7⁴⁵ - 16⁴⁵ we wtorki.
2. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie określając zakres czynności i umocowanie prawne.
3. Podpisanie niniejszego wniosku stanowi jednocześnie zgodę na podstawie art.7 pkt 5 i art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o *ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2015. poz. 2135), na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez Prezydenta Miasta Siedlce w celu realizacji przedmiotowego wniosku o udzielenie ulgi z tytułu użytkowania lokalu mieszkalnego. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Siedlce z siedzibą w Siedlcach, Skwer Niepodległości 2, 08-110 Siedlce. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji wniosku o udzielenie ulgi i nie będą przekazywane innym podmiotom. Osoby, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwości ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe pozytywne rozpatrzenie wniosku o udzielenie ulgi z tytułu zadłużenia lokalu mieszkalnego.

Siedlce, dnia

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
Imię i nazwisko

Zamieszkały/a w Siedlcach przy ul.
Adres zamieszkania

PESEL seria i nr dowodu osobistego

Telefon

Oświadczam, że w w/w lokalu zamieszkują następujące osoby :

Lp.	Nazwisko i Imię	Stopień pokrewieństwa z najemcą
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

.....
.....

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....
Podpis pracownika przyjmującego oświadczenie

Protokół

o stanie majątkowym zobowiązanego Pana(i).....

Spisany w dniu w Siedleckim "TBS" Spółka z o.o. przez

.....(pracownika firmy) w związku z podaniem z

dnia w sprawie

1. Wiek, środki utrzymania i wysokość dochodów zobowiązanego oraz czy prowadzi działalność gospodarczą	
2. Jeżeli zobowiązany jest rolnikiem należy podać: a/ grunty w ha fizycznych i przeliczeniowych b/ zabudowania opisać jakie oraz podać ich stan i szacunek PZU	
3. Warunki mieszkaniowe, ilość izb oraz wysokość czynszu Czy podnajmuje lokal?	
4. Członkowie rodziny zobowiązanego wspólnie z nim zamieszkali (imię i nazwisko, stosunek pokrewieństwa, wiek, czy pracują i źródła dochodu)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5. Czy zobowiązany lub ktoś z członków rodziny wspólnie z nim zamieszkujący posiada majątek nieruchomy	
6. Czy posiada samochód lub inny pojazd i jakiej marki	
7. Inne znamiona świadczące o stanie materialnym zobowiązanego nie ujęte w poprzednich rubrykach	

.....

podpis zobowiązanego

.....

podpis pracownika

Siedlce, dnia.....

.....,dnia

Miejscowość

pieczęć zakładu pracy

Zaświadczenie

Zaświadcza się, że Pani/Pan

Imię i nazwisko pracownika

Zamieszkały/a

Jest zatrudniony na stanowisku

Umowa została zawarta na czas nieokreślony/ określony od do

Przychody za okres ostatnich 3 miesięcy wyniosły

w tym:

- koszty uzyskania przychodu
suma kosztów za okres ostatnich 3 miesięcy

- składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe
suma składek za okres ostatnich 3 miesięcy

składki na ubezpieczenie chorobowe
suma składek za okres ostatnich 3 miesięcy

Zaświadczenie wydaje się dla potrzeb Urzędu Miasta Siedlce

.....

pieczęć i podpis pracownika upoważnionego do
wystawienia zaświadczenia

Załączniki:

1. Zaświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny za ostatnie 3 miesiące (netto).
2. Kopie decyzji przyznających świadczenia rodzinne i pielęgnacyjne, renty, emerytury, alimenty, zasiłki dla bezrobotnych, dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej, dochody z gospodarstwa rolnego, świadczenia z pomocy społecznej (zasiłki stałe i okresowe), dochody z majątku rodziny (czynsze najmu i dzierżawy) oraz inne dodatkowe środki pieniężne, np. program 500 plus.